



新界喇沙中學

2023 - 2024 年度

「學校發展津貼」報告

2023 至 2024 年度「學校發展津貼」(CEG)報告

項目		關注重點	策略／工作	預期成果	時間表	檢討	負責人
1.	課程發展	分擔教師的行政工作及課程設計的文書工作	聘用一位合約教學助理，協助推行校本課程及校本評核工作 協助整理教材及公開試 試題分析	<ol style="list-style-type: none"> 減輕教師工作量。 製作校本教材 協助課外學習活動 	由 2023 年 9 月至 2024 年 8 月	教學助理的工作包括協助科目預備校本課程及與校本評核相關的存檔及紀錄工作，推動科學習及聯課活動。該教學助理能按時完成以上職務，協助推行校本評核工作；而協助推行各項語文活動方面，表現令人滿意，可減輕教師的文書工作及分擔部分非教學職務。	岑展基副校長
2.	課程發展	分擔教師的行政工作及協助全校聯課活動的行政工作	聘用一位合約教學助理，分擔行政工作，包括文書、預備課堂及活動物資並協助帶隊等。	<ol style="list-style-type: none"> 減輕教師工作量。 協助行政工作及籌備活動。 	由 2023 年 9 月至 2024 年 8 月	教學助理的工作包括文書、預備物資供課堂和活動使用。教學助理亦會於上課日及非上課日協助帶隊、籌備活動及境外考察協助帶隊工作。	楊港翹老師

2023-2024「學校發展津貼」財務報告

項目	內容	支出金額
1.	一名合約教學助理一年薪金	\$ 188,307.00
2	一名合約教學助理一年薪金	\$ 224,204.40
		本年度支出：\$ 412,511.40
		本年度津貼：\$ 654,502.00
		本年度結餘：\$ 241,990.60