

新界喇沙中學

2015 - 2016 年度

「學校發展津貼」報告

2015 至 2016 年度「學校發展津貼」(CEG)報告

項目		關注重點	策略／工作	預期成果	時間表	檢討	負責人
1.	協助訓導工作	<ol style="list-style-type: none"> 協助老師在上課時處理違規學生 協助老師處理訓導組的文書及資料整理工作 	聘請一名合約教學助理協助即時處理老師轉介的學生及處理訓導組的文書工作。	減輕老師的工作量，讓老師可專注課堂的教學工作。	由 2015 年 9 月至 2016 年 8 月	訓導助理的工作包括支援訓導老師的日常工作及支援學校在訓導工作上的行政工作，例如輸入資料、聯絡教職員等。訓導助理能減輕老師的文書及輸入電腦資料的工作，並可協助處理突發事件。該名訓導助理能積極參與訓導工作及減輕老師的工作壓力。	梁浩然老師
2.	協助資訊科技教學工作	支援老師處理資訊科技教學工作	聘請一名合約資訊科技教學助理協助相關的工作	減輕老師的工作量及協助解決有關資訊科技上的技術問題。	由 2015 年 9 月至 2016 年 8 月	資訊科技助理能有效地協助全校教職員使用資訊科技，使老師能更順暢地運用資訊科技於教學上，他並提供推行 eLearning 的技術支援，有助提升教學效能。老師認同資訊科技教學助理的支援能有效協助老師應用資訊科技。	盧國輝老師
3.	課程發展	<ol style="list-style-type: none"> 分擔中文科教師的行政工作 協助推行校本評核工作及與中國語文有關活動 協助整理高中教材及公開試試題分析 	聘用一位合約中文科教學助理，分擔校本評核工作，包括存檔、收集閱讀及語文活動紀錄、協助籌備閱讀、語文活動等。	<ol style="list-style-type: none"> 減輕教師工作量。 製作中文科教材 協助課外中文科學習活動 	由 2015 年 9 月至 2016 年 8 月	教學助理的工作包括各項與校本評核相關的存檔及紀錄工作，推動閱讀計劃及學生活動等。該教學助理能完成以上職務，協助推行校本評核工作；而協助推行各項語文活動方面，表現令人滿意，可減輕教師的文書工作及分擔部分非教學職務。	陳淑怡老師
4.	課程發展	1. 分擔體育科教師的行政	聘用一位合約體育科及聯課活動	1. 減輕教師工作量。	由 2015 年 9 月至 2016	教學助理的工作包括文書、預備物資供	伍偉洪老師/岑

		工作 2. 協助全校聯課活動的行政工作	教學助理，分擔行政工作，包括文書、預備課堂及活動物資並協助帶隊及籌備活動等。	2. 協助行政工作及籌備活動。	年 8 月	課堂和活動使用。教學助理亦會於上課日及非上課日協助帶隊及籌備活動。	展基老師
5.	課程發展	1. 分擔英文科教師的行政工作 2. 協助推行校本評核工作 3. 協助推行閱讀計劃及與英國語文有關活動	聘用一位合約英文科教學助理，分擔校本評核工作，包括存檔、收集閱讀及語文活動紀錄、協助籌備閱讀及語文活動等。	4. 減輕教師工作量。 5. 製作英文科教材 6. 協助課外英文科學習活動	由 2015 年 9 月至 2016 年 8 月	教學助理的工作包括各項與校本評核相關的存檔及紀錄工作，推動閱讀計劃及學生活動等。 該教學助理能完成以上職務，協助推行校本評核工作；而協助推行各項語文活動方面，表現令人滿意，可減輕教師的文書工作及分擔部分非教學職務。	歐陽兆宗老師
6.	課程發展	1. 協助推行通識科課程設計改良 2. 減輕通識科老師工作量	聘用一位合約通識科教師，分擔老師的工作量，讓老師有更多時間安排通識教育科的課程設計工作。	減輕教師的工作量及協助推行融合教育。	由 2015 年 9 月至 2016 年 8 月	該位通識教育科合約教師有助減輕教師的工作量，釋放空間讓老師有更多時間預備教材、制訂適切的教學策略，對進一步優化通識科教學有很大幫助。該位教師原負責高階思維訓練，但由於該老師因分娩緣故請假，故未能協助推行有關計劃。	葛幼敏老師、
7.	課程發展	推行體育教育	聘用一位合約體育科教師，擔任體育課老師。	推行課程發展及學與教策略。	由 2015 年 9 月至 2016 年 8 月	該位體育科合約教師推行課程發展及學與教策略，協助推動學科發展。	伍偉洪老師
8.	關顧學生的成長	1. 加強個人輔導工作 2. 協助推展輔導活動	聘請一名富青少年工作經驗具輔導專業資格的工作員，以擔當「校外展社工」的角色。	1. 令更多學生獲得個人輔導的機會，協助學生成長。 2. 分擔輔導組	由 2015 年 9 月至 2016 年 4 月	學生輔導員在學校的輔導工作上扮演重要的角色。輔導員具備輔導專業的資歷，掌握個人輔導技巧，亦有助推行輔導活動。 學生輔導員的主要工作是協助處理學生	馮業琦老師

				<p>老師及駐校社工的工作，增加空間。</p>		<p>個案，推行輔導活動，輔導員亦參與有特殊教育需要(SEN)學生的工作，協助處理個別 SEN 學生的情緒及生活問題，並不時與訓練導師交流學生情況，以便導師更能掌握學生狀況。</p> <p>輔導員的工作減輕了教師在推行輔導活動的工作量。</p>	
--	--	--	--	-------------------------	--	--	--

「學校發展津貼」財政報告

項目	內容	支出金額
1.	一名合約訓導教學助理薪金	\$ 132,300.00
2.	一名合約資訊科技教學助理薪金及培訓學費	\$ 44,437.50
3.	一位合約中文科教學助理薪金	\$ 144,900.00
4.	一位合約體育科及聯課活動教學助理薪金	\$ 144,900.00
5	一位合約英文科教學助理薪金	\$ 127,050.00
6	一位合約通識科教師薪金	\$ 307,188.00
7	一位合約體育科教師部份薪金	\$ 153,594.00
8	一位具輔導專業資格的工作員部分薪金	\$ 63,833.00
9	補貼 2015-2016 年度應用學習學費	\$ 9,703.00
	本年度支出：	\$ 1,127,906.20
	本年度津貼：	\$ 447,431.00
	本年度結餘：	-\$ 680,475.20 (不敷)