

新界喇沙中學

2007 - 2008 年度

「學校發展津貼」計劃書

2007 至 2008 年度「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	策略 / 工作	預期成果	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1.課程發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分擔中文科教師的行政工作 2. 協助推行校本評核工作 3. 協助推行全校閱讀計劃及中國語文有關活動 	<p>聘用一名合約中文科教學助理,分擔校本評核(存檔、收集閱讀及語文活動紀錄 安排或籌備閱讀及語文活動)工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 減輕教師工作量。 2. 製作中文科教材 3. 協助課外中文科學習活動 	由 2007 年 9 月至 2008 年 8 月	<p>中文科教學助理一年薪酬： \$6,600×(1+5%)×12 =\$83,160</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 妥善處理校本評核檔案 ➢ 設計及製作合適的教材 ➢ 減輕教師工作量 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教學助理的工作表現 ➢ 說話及寫作教學的成效 ➢ 教師的工作量 	陳淑怡老師 許嘉有老師
2.課程發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 減輕教師非教學方面的文書工作及庶務負擔 2. 協助教師製作教材 3. 協助推行英文科課外活動 4. 協助英文科「校本評核」及「英語提升計劃」 	<p>聘用一名合約英文科教學助理,在教師的指導下協助教師處理文書 科務及學習活動的工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 減輕教師非教學方面的工作負擔 2. 為教師製作教材 3. 為教師創造空間,使能更有效專注於教學工作。 	由 2007 年 9 月至 2008 年 8 月	<p>英文科教學助理一年薪酬： \$6,600×(1+5%)×12 =\$83,160</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 設計及製作合適的教材 ➢ 教師能有較多空間預備及專注課程發展 ➢ 有效協助英文科有效推行各項計劃及活動 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 所製作教材的質素 ➢ 教師與教學助理的非正式會議及討論 	歐陽兆宗老師

項目	關注重點	策略 / 工作	預期成果	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
3. 關顧學生的成長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強個人輔導工作 2. 協助推展輔導活動 	<p>聘請一名在青少年工作上經驗豐富的註冊社工當學生輔導員，以擔當「校內外展社工」的角色。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令更多學生獲得個人輔導的機會，協助學生成長。 2. 分擔輔導組老師及駐校社工的工作，增加空間。 	由 2007 年 9 月至 2008 年 8 月	<p>學生輔導員一年薪酬： $\\$14,200 \times (1+5\%) \times 12 = \\$178,920$</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 能為學生提供適切的個人輔導 ➢ 協助輔導組有效地推展各項活動 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 個案輔導的數量及成效 ➢ 輔導組年終會議輔導組老師的意見 	馮業琦老師
4. 協助訓導工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助老師在上課時處理違規學生的工作 2. 協助老師處理訓導組的文書及資料整理工作 	<p>聘用一名教學助理協助即時處理老師轉介的學生，及處理訓導組的文書工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 減輕老師的工作，讓老師可專注課堂的教學工作。 	由 2007 年 9 月至 2008 年 8 月	<p>訓導教學助理一年的薪酬： $\\$5,250 \times (1+5\%) \times 12 = \\$66,150$</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教師有較多空間專注教學工作 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 訓導教學助理的工作表現 ➢ 教師的工作量 	梁浩然老師

項目	關注重點	策略 / 工作	預期成果	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
5. 支援資訊科技教學	<ol style="list-style-type: none"> 讓老師能靈活運用資訊科技教學 減輕老師在製作資訊科技教材及輔助教學工具方面的工作量 	聘用一名全職資訊科技助理, 協助老師運用資訊科技教學。	支援老師處理資訊科技的問題, 使老師能更順暢運用資訊科技教學。	由 2007 年 9 月至 2008 年 8 月	資訊科技助理一年的薪酬: $\$5,750 \times (1+5\%) \times 12 = \$72,450$	<ul style="list-style-type: none"> 能解決老師在使用資訊科技教學所遇到的技術問題, 讓教師有較多空間專注教學工作。 協助教師製作資訊科技的教材。 	<ul style="list-style-type: none"> 老師對資訊科技助理工作表現的意見 資訊科技組年終會議組員的意見 	盧國輝老師
6. 聯課活動	<ol style="list-style-type: none"> 分擔聯課活動的行政工作 協助處理有關聯課活動的文書工作 協助推行聯課活動 	聘用一位全職及一位兼職活動助理協助: <ol style="list-style-type: none"> 聯課活動的行政工作 (聯絡、安排場地及器材等) 處理聯課活動的工作 (家長信、宣傳資料及書信等) 	<ol style="list-style-type: none"> 處理聯課活動的行政及文書工作, 減輕教師工作量。 有效及安全地推行各項聯課活動 	由 2007 年 9 月至 2008 年 8 月	全職活動助理薪酬: $\$7,500 \times (1+5\%) \times 2 + \$7,800 \times (1+5\%) \times 10 = \$97,650$ 兼職活動助理薪酬: $\text{時薪} \$45 \times 352 \text{ 小時} \times (1+5\%) \times 12 \text{ 個月} = \$16,632$	<ul style="list-style-type: none"> 妥善處理聯課活動的行政及文書工作 能有效地協助老師推行聯課活動 	<ul style="list-style-type: none"> 老師對活動助理工作表現的意見 聯課活動組及體育科於年終會議的檢討 	麥大沛老師 岑展基老師 楊榮基老師

項目	關注重點	策略 / 工作	預期成果	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
7.課程發展	支援中六及中七級雙語教學的科目	聘用一位兼職教學助理協助雙語教學科目的文書工作	1. 減輕老師的工作量 2. 支援老師使用雙語教學	由 2007 年 9 月至 2008 年 8 月	兼職教學助理薪酬： 時薪\$45×352 小時×(1+5%) ×12 個月 =\$16,632	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 製作合適的教材 ➢ 教師能有較多空間預備及專注課程發展 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 所製作教材的質素 ➢ 教師與教學助理的非正式會議及討論 	蔡仁欽老師

「學校發展津貼」財政預算

項目	內容	預算資料	預算金額
1.	中文科教學助理薪金	$\$6,600 \times (1+5\%) \times 12$	\$83,160
2.	英文科教學助理薪金	$\$6,600 \times (1+5\%) \times 12$	\$83,160
3.	學生輔導員薪金	$\$14,200 \times (1+5\%) \times 12$	\$178,920
4.	訓導教學助理薪金	$\$5,250 \times (1+5\%) \times 12$	\$66,150
5.	資訊科技助理薪金	$\$5,750 \times (1+5\%) \times 12$	\$72,450
6.	聯課活動助理薪金	$\$7,500(1+5\%) \times 2 + \$7,800(1+5\%) \times 10$	\$97,650
7.	兼職聯課活動助理薪金		\$16,632
8.	兼職教學助理薪金		\$16,632
		合共：	\$614,754
		本年度津貼：	\$372,144
		上年度盈餘：	\$314,394.02
		本年度結餘：	\$71,784.02